

તાલીમાર્થીની હેન્ડબુક

શાળામાં આઈટી કોર્ડિનેટર

Qualifications Pack - IT Coordinator in School

- ◆ SECTOR : Electronics
- ◆ SUB-SECTOR : IT Hardware
- ◆ OCCUPATION : E-learning Management
- ◆ REFERENCE ID : ELE/Q 4701

અનુક્રમણિકા

આવકાર નોંધ.....1

કમ્પ્યુટિંગ અને ડિસપ્લે સિસ્ટમ.....5

- કમ્પ્યુટરનાં હાર્ડવેર ઘટકો 5
- ઇન્ટરેક્ટિવ વ્હાઈટ બોર્ડનો વપરાશ 9
- કમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ /લેપટોપનો વપરાશ 9
- કમ્પ્યુટર સંબંધિત સમસ્યાઓનું ટ્રબલ શુટ..... 10
- વિવિધ સોફ્ટવેરનો વપરાશ 12
- ઇ-લર્નિંગ સાધનોનો વપરાશ..... 17
- હાર્ડવેર રેકોર્ડ જાળવવા..... 19
- ઓન જોબ ટ્રેનિંગ (ઓજેટી)..... 20

ઇ-લર્નિંગ અભ્યાસક્રમ 23

- શાળામાં ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેર..... 23
- માહિતીનું આયોજન અને શેડ્યુલિંગ..... 25
- ઓન જોબ ટ્રેનિંગ (ઓજેટી)..... 30



ઇ-લર્નિંગ અભ્યાસક્રમ



આ સત્રનાં અંતે તમે નીચેની બાબતો કરી શકશો:

- ◆ શાળામાં ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેર વાપરી શકશો
- ◆ વિષયોની યાદી
- ◆ ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેરનાં લર્નિંગ યુનિટની યાદી
- ◆ માહિતી તૈયાર કરવા માટે વિષયવસ્તુની ઓળખ
- ◆ સમયપત્રક તૈયાર કરવું
- ◆ સંદર્ભ માહિતી ડાઉનલોડ કરવા ઇન્ટરનેટનો ઉપયોગ કરવો

સત્ર આયોજન

1	ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેર
2	માહિતીનું આયોજન અને શેડ્યુલિંગ
3	ઓન જોબ ટ્રેનિંગ (ઓજેટી)
4	મુખ્ય લર્નિંગ
5	વર્ક શીટ



શાળામાં ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેર

ઇ-લર્નિંગ શું છે

ઇ-લર્નિંગ એ પ્રાથમિક રીતે કૌશલ્યો અને જ્ઞાનનું નેટવર્ક દ્વારા ટ્રાન્સફર છે. ઇ-લર્નિંગ માહિતીને ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેર દ્વારા પેકેજ કરવામાં અને આપવામાં આવે છે.

ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેરને એપ્લિકેશનમાં પ્રોગ્રામ કરવામાં આવે છે જેમાં દરેક માહિતી રાખવામાં આવેલ હોય છે. આદર્શ ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેર યુઝર-ફ્રેન્ડલી ઇન્ટરફેસ ડિઝાઇન ધરાવે છે. દરેક માહિતીને નાના એકમોમાં અને લોજીકલ રીતે શ્રેણીબદ્ધ ગોઠવવામાં આવે છે. અન્ય સગવડો અને ફિચર(જેવા કે હાઇલાઇટર, કેલક્યુલેટર વગેરે) પણ સરળતાથી પ્રાપ્ય હોય છે.

ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેર દ્વારા ખૂબજ મોટા પ્રમાણમાં માહિતીને આંગળીનાં એક ટેરવા પર લાવી શકાય છે. તે વિવિધ એપ્લિકેશન દ્વારા ડિલિવર કરવામાં આવે છે. વધુ માહિતી માટે કોષ્ટક જુઓ.

ઇ-લર્નિંગ એપ્લિકેશન અને પ્રોસેસ	ડિલિવરીનું માધ્યમ
વેબ બેઝ્ડ લર્નિંગ	ઇન્ટરનેટ ઇન્ટ્રાનેટ/એક્સ્ટ્રાનેટ
વર્ચ્યુઅલ વર્ગખંડ	ઇન્ટ્રાનેટ/એક્સ્ટ્રાનેટ ઓડિયો કે વિડિયો ટેપ સીડી રોમ

વચ્ચુઅલ વર્ગખંડ	ઈન્ટરનેટ
ડિજિટલ કોલોબરેશન	સેટેલાઈટ ટીવી

ઈ-લર્નિંગનાં ફાયદા

- ◆ તે કોઈપણ સ્થળેથી કોઈપણ સમયે કામ કરી શકે છે. ઈ-લર્નર્સ કોઈ પણ સ્થળેથી સામાન્ય રીતે કોઈપણ સમયે તાલીમ સત્રો લઈ શકે છે.
- ◆ તેને સરળતાથી અને ઝડપથી અપડેટ કરી શકાય છે. ઓનલાઈન ઈ-લર્નિંગ સત્રો સરળતાથી અપડેટ કરી શકાય છે કારણકે તેને માત્ર સર્વર પર અપડેટ કરવાના રહે છે.
- ◆ તેની જાળવણી વધુ સારી રીતે થાય છે અને વિષય પર વધુ સારું પ્રભુત્વ મેળવવામાં મદદ મળે છે. આનું કારણ છે કે ઈ-લર્નિંગમાં ઘણાંબધાં પરિબલો એક થાય છે જેવાં કે સંદેશા, વિડિયો, ઓડિયો, ક્વિઝ વગેરે.
- ◆ તાલીમનાં ભાગોને ફરીથી જોવા અને રિપ્લે કરવાનું શક્ય હોય છે જેથી જે પહેલી વખતે સ્પષ્ટ ન થઈ હોય તે બાબતો પુનરાવર્તન દ્વારા સ્પષ્ટ થઈ શકે છે.
- ◆ તેનું મોટી સંખ્યામાં વિદ્યાર્થીઓ માટે ખૂબજ સરળ રીતે સંકલન કરી શકાય છે.
- ◆ તેમાં વિવિધ લર્નિંગ પદ્ધતિઓ સામેલ કરી શકાય છે અને વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ દ્વારા લર્નિંગને ટેકો આપી શકાય છે.
- ◆ આનાથી ઈન્ટરનેટ અને કમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન પણ વિકસે છે જે વ્યક્તિને તેનાં જીવનનાં અન્ય પાસા અને વ્યવસાયમાં પણ મદદરૂપ થાય છે.
- ◆ ઓનલાઈન કે કમ્પ્યુટર આધારિત અભ્યાસક્રમ પુરો કરવામાં સ્વઆધારિત-જ્ઞાન અને આત્મવિશ્વાસ વધે છે જે વિદ્યાર્થીઓને પોતાનાં લર્નિંગમાં જવાબદારી લેવા પ્રોત્સાહિત કરે છે.

શાળાનાં આઈટી કોર્ડિનેટરને લર્નિંગ તકોમાં ભાગ લેવા માટે સૂચવવામાં આવે છે જેથી તે વર્ગખંડમાં ઈ-લર્નિંગ ટેકનોલોજીનો કેવી રીતે ઉપયોગ થાય તેના પર પોતાની સમજ વિકસાવી શકે.

વધુમાં, તેમણે વિદ્યાર્થીઓને નીચેની બાબતે મદદ કરવી:

- ◆ સ્વ-નિયંત્રિત લર્નર બનવા – પોતાના લર્નિંગ હેતુ અને આયોજન નક્કી કરવા
- ◆ તે હાલમાં જે જાણે છે તેને સ્થાપિત કરવા
- ◆ પોતાના લર્નિંગ ચકાસવા.

તમે અન્ય સહકર્મચારી સાથે અસરકારક પ્રેક્ટિસનાં ઉદાહરણોની આપલે કરી શકો.

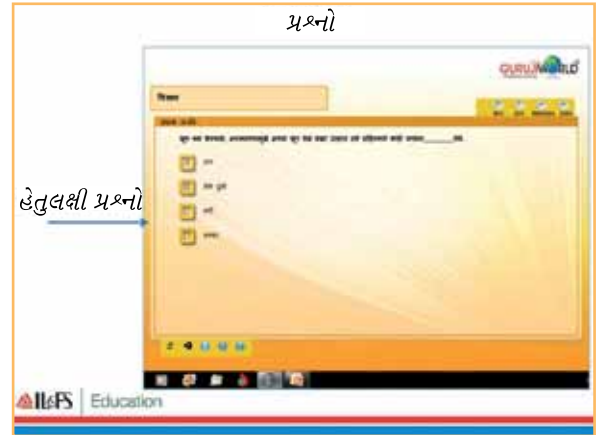
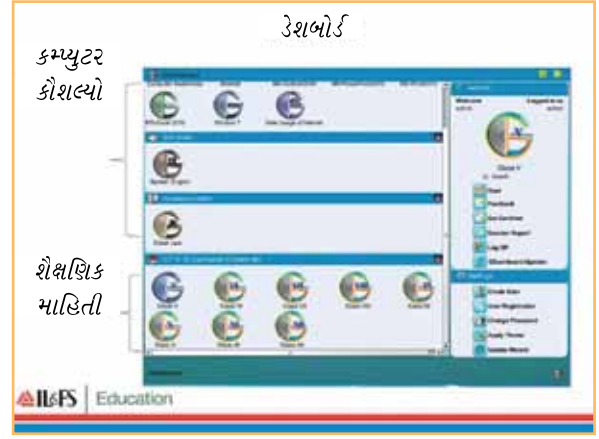
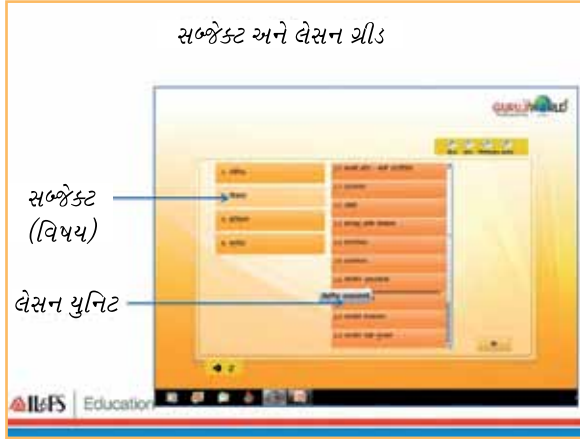
પ્રાપ્ય વિવિધ ઈ-લર્નિંગ સોફ્ટવેરની યાદી તૈયાર કરો.

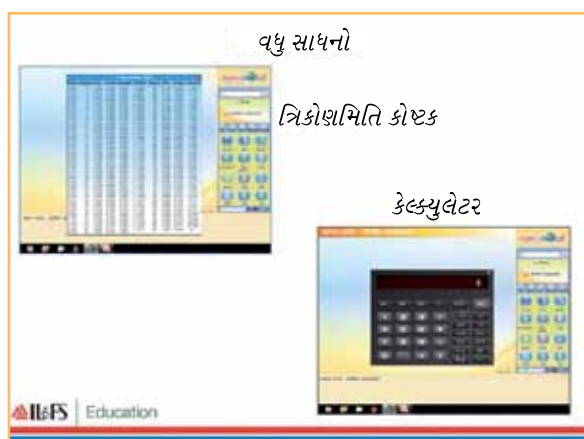


માહિતીનું આયોજન અને શેડ્યુલિંગ

ગુરુજીવર્ડ

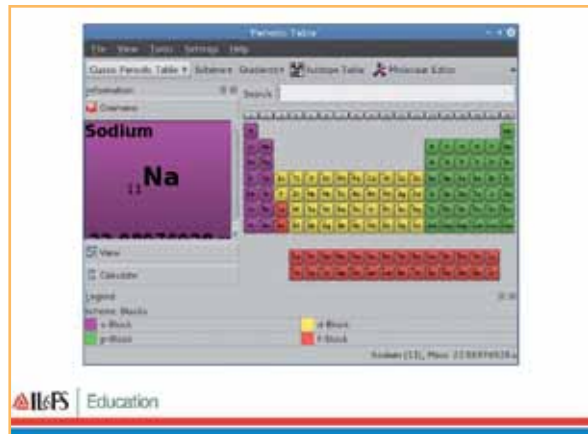
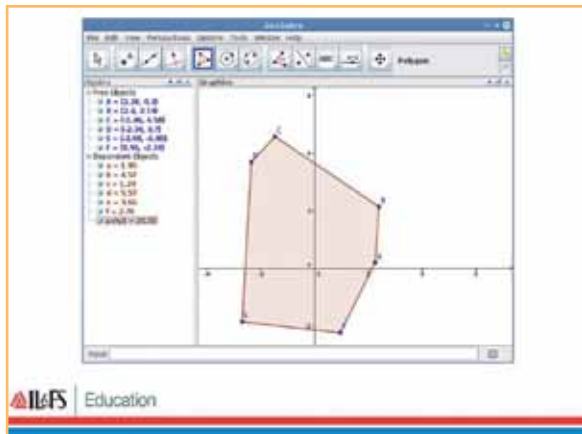
આપણે માહિતીનાં આયોજન અને શેડ્યુલિંગની વાત કરીએ તે પહેલાં, આપણે એ જોઈએ કે ડેટાને સામાન્ય રીતે કેવી રીતે ગોઠવવામાં આવે છે. ઉદાહરણ તરીકે, આપણે ઇ-લર્નિંગ એપ્લિકેશન ગુરુજીવર્ડની પસંદગી કરી છે. અહીં આપેલ સ્નેપશોટ જુઓ.





દ્વારા ચલાવવામાં આવતી એપ્લિકેશન ઓપેરેટિંગ સિસ્ટમ અહીં છે.





પ્રવૃત્તિ: 1

તમારી શાળામાં ચાલતા ઇ-લર્નિંગ પેકેજનું મૂલ્યાંકન કરો અને નીચેના પ્રશ્નોનાં જવાબ આપો.

1. દરેક વિષયોની યાદી તૈયાર કરો.

2. હવે દરેક વિષયને કેવી રીતે નાના એકમોમાં શ્રેણીબદ્ધ કરવામાં આવે છે તેનું મૂલ્યાંકન કરો. તે પાઠ્યપુસ્તક કરતાં અલગ હોય છે?

3. તેને શોધવાનું સરળ છે?

4. ઇ-લર્નિંગ પેકેજ દરેક વિષયમાં એવી કઈ સગવડ પુરી પાડે છે જે વધુ આપણે શક્ય બનાવે?

5. કઈ સગવડો સૌથી મદદરૂપ છે?

6. તમને શું લાગે છે કઈ લાક્ષણિકતાઓ (ફિયર્સ) આમાં ખૂટે છે જેને નાખવાથી વધુ મદદરૂપ થાય?

7. માહિતી તૈયાર કરવા માટે વિષયો તૈયાર કરો.

8. મહિનાનું સમયપત્રક શેડ્યુલ કરો જેમાં ઓછામાં ઓછા ૫ વિવિધ વિષયો આવરી લેવાયેલ હોય.

◆ ટેકનોલોજી દ્વારા લર્નિંગને કેવી રીતે મદદ મળે છે અને તમારી આ વિશેની સમજ નીચે આપેલ જગ્યામાં લખો.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ઓન જોબ ટ્રેનિંગ (ઓજેટી)

તમારે બજાવવાની દૈનિક ફરજોની નોંધ તૈયાર કરો.

દિવસ 10	
બજાવવાની ફરજો	વિગતો
ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેરનું ઇન્સ્ટોલેશન	
કસ્ટમર કેર દ્વારા સંકલન	
હાર્ડવેર સમસ્યાઓનું ટ્રબલશ્યુટિંગ	
હાર્ડવેરનો વપરાશ	
ઇ-લર્નિંગ સોફ્ટવેરનું ઇન્સ્ટોલેશન અને ટ્રબલશ્યુટિંગ	

શિક્ષકો સાથે વાતચીત	
શિક્ષકો દ્વારા જરૂરિયાતોની યાદી	
ઇ-લર્નિંગ માહિતીની પુરી પાડવી	
ઇ-લર્નિંગ માહિતીની રચના	



IL&FS Skills Development Corporation Limited

(A Joint Initiative with National Skill Development Corporation)

Regd. Office: IL&FS Skills Development Corporation Limited,
1st, 2nd & 3rd Floor, NTBCL Building, Toll Plaza, DND Flyway, Noida - 201 301. U.P., India.
Tel.: (0120) 2459200 / 2459201. www.isdc.in

Mumbai Office: IL&FS Education & Technology Services Ltd.,
Aditya Textile Industrial Compound, Corduroy Building, 2nd Floor, Safed Pool, Andheri-
Kurla Road, Mumbai - 400 072. Tel.: 022-6780 9292. www.ilfseducation.com