

प्रशिक्षक गाइड

सहायक संचालक के लिए सर्टिफिकेट कार्यक्रम (फुटवियर)

Qualifications Pack

Certificate Program for Assistant Operator (Footwear)

- **SECTOR: LEATHER SECTOR**
- **SUB-SECTOR: FOOTWEAR**
- **OCCUPATION: LEATHER FOOTWEAR OPERATIONS
(ASSISTANCE)**
- **REFERENCE ID: LSS/Q3101**



विषयसूची

प्रशिक्षक की भूमिका	1
के-यान पर मल्टीमीडिया सामग्री का इस्तेमाल	2
कार्य-प्रणाली	3
पाठ्यक्रम की रूपरेखा	5
दिन 1 – 15: सॉफ्ट स्किल.....	9
दिन 16 फुटवियर उद्योग का परिचय.....	10
दिन 17 यंत्र और उपकरण.....	11
दिन 18 काटने के कार्य में सहयोग	12
दिन 19 सिलाई के कार्य में सहयोग	13
दिन 20 तराशने का संचालन.....	14
दिन 21 तराशने का संचालन.....	14
दिन 22 चिपकाने का संचालन	15
दिन 23 चिपकाने का संचालन	15
दिन 24 कार्य क्षेत्र का रखरखाव	16
दिन 25 सिलाई के संचालन के दौरान उत्पाद की गुणवत्ता.....	17
दिन 26 कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और बचाव आवश्यकताएं	18
दिन 27 उद्योग, विनियामक और संगठनात्मक आवश्यकताएं	19
दिन 28 – 30: अंतिम मूल्यांकन की तैयारी	20

पाठ्यक्रम की रूपरेखा (60 घंटा)

सहायक संचालक (फुटवियर) – कौशल उन्नयन कार्यक्रम		QP LSS/Q3101	
स्किल	दिन	समय	
दिन	सत्र		
सॉफ्ट स्किल	1	अपनी शक्तियों और कमजोरियों – पर एक नजर उम्मीदें, कार्यक्रम की समय सीमा एवं आधारभूत नियम	2 घंटा
	2	लक्ष्य निर्धारण स्वयं और अन्य लोगों को महत्व देना	2 घंटा
	3	प्रेरक व्यक्ति के साथ अपना परिचय करना सौंदर्य और स्वच्छता	2 घंटा
	4	भविष्य में होने वाले अच्छी आदतें	2 घंटा
	5	संचार नेटवर्क के साथ समुदाय मानचित्र बोलना – एक जिम्मेदारी है	2 घंटा
	6	संचार की बाधाय सुनना – एक गतिविधि	2 घंटा
	7	शिष्टाचार और शिष्टाचार गैर-मौखिक संचार	2 घंटा
	8	आत्म-अनुशासन, प्रतिबद्धता और वफादारी आत्म-अनुशासन, प्रतिबद्धता और वफादारी	2 घंटा
	9	कैरियर का परिभाषा चुनौतियां और उद्योग में प्रेरक व्यक्ति	2 घंटा

स्किल	दिन	सत्र	समय
	10	चमड़ा उद्योग में कार्य करना	2 घंटा
		उद्योग के चौपियंस	
	11	उद्योग के लिए सौंदर्य, स्वच्छता एवं आदतें	2 घंटा
		उद्योग की सामान्य शब्दावली	
	12	उद्योग में संचार-संवाद	2 घंटा
		वित्त की मौलिक बातें	
	13	प्रेरणा	2 घंटा
		निम्नलिखित निर्देश	
		अच्छा स्वास्थ्य	
	14	सामूहिक कार्य	2 घंटा
		सकारात्मक दृष्टिकोण	
		एचआईवी / एड्स से जुड़े तथ्य	
	15	क्रोध और संघर्ष प्रबंधन	2 घंटा
		समय प्रबंधन	
		स्वयं पर एक नजर डालना	

16	उद्योग फुटवियर से परिचय	2 घंटा
	भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ	
17	रख रखाव के यंत्र और उपकरण	2 घंटा
	औजार, उपकरण और स्थापना की पहचान	
	उपकरणों का रख-रखाव करते समय सुरक्षा	
18	काटने में कार्यों का समर्थन	2 घंटा
19	सिलाई में कार्यों का समर्थन	2 घंटा
20	तराशने का काय	2 घंटा
दिन	सत्र	समय
21	तराशने के कार्य का संचालन	2 घंटा
22	चिपकाने का कार्य	2 घंटा
23	चिपकाने का संचालन	2 घंटा
24	कार्य क्षेत्र का रखरखाव	2 घंटा
25	सिलाई, कटाई, तराशने और चिपकाने के कार्यों में उत्पाद की गुणवत्ता	2 घंटा
26	कार्य में स्वास्थ्य, सुरक्षा और बचाव की आवश्यकताएँ	2 घंटा
27	उद्योग, विनियामक और संगठनात्मक आवश्यकताएँ	2 घंटा
28	अंतिम मूल्यांकन की तैयारी करना	2 घंटा
29	अंतिम मूल्यांकन की तैयारी करना	2 घंटा
30	अंतिम मूल्यांकन की तैयारी करना	2 घंटा
स्किल	कुल	60 घंटा

दिन	सत्र	फुटवियर उद्योग का परिचय
16	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य:

- ◆ चर्म उद्योग से संबंधित प्रक्रियाओं और स्थितियों के बारे में सीखना।
- ◆ फुटवियर उद्योग के बारे में सीखना।
- ◆ फुटवियर उद्योग में एक सहायक संचालक (ऑपरेटर) की भूमिका और जिम्मेदारियों के बारे में सीखना

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: व्हाइटबोर्ड और मार्कर।

दिशा-निर्देश:

- ◆ संदर्भ: प्रतिभागी हैंडबुक (अध्याय 1)
- ◆ चर्म उद्योग से संबंधित प्रक्रिया और शब्दों की व्याख्या करें।
- ◆ जूते के का निर्माण प्रक्रिया की व्याख्या करें।
- ◆ फुटवियर उद्योग में शामिल विभाग के बारे में समझायें
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण:

प्रशिक्षुओं से निम्नलिखित कार्यों को करने के लिए कहें:

1. विभाजन के निशान खींचें और छिपायें।
2. जूता निर्माण की प्रक्रिया को समझाएं।
3. चमड़े की वस्तुओं के निर्माण में शामिल विभाग का नाम लिखें।

दिन	सत्र	यंत्र और उपकरण
17	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य:

- ◆ काटने और उपकरणों की स्थापना के बारे में सीखना।
- ◆ काटने के उपकरणों की पहचान करना सीखें और उनके उपयोगों को समझाएं
- ◆ काटने के उपकरण के सुरक्षित उपयोग के बारे में सीखें

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: काटने और फिटिंग करने का उपकरण जैसा कि अध्याय 6 में उल्लेख किया गया है।

दिशा-निर्देश:

- ◆ संदर्भ: प्रतिभागी हैंडबुक (अध्याय 6)
- ◆ काटने और फिटिंग करने के उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन और उनकी व्याख्या करें।
- ◆ समझायें कि सुरक्षित रूप से उपकरणों का उपयोग कैसे करें।
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण:

प्रशिक्षुओं से पूछिये

- ◆ श्रेणी के अनुसार काटने और फिटिंग करने वाले उपकरणों के नामों को लिखें।
- ◆ एक-एक करके उपकरणों की पहचान करें और उनके उपयोग के बारे में समझाएं।

दिन	सत्र	कटाई के कार्यों में सहयोग
18	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य :

- ◆ क्लिकिंग मशीन का उपयोग कर चमड़े क्लिक करने प्रक्रिया की बारे में सीखें
- ◆ वभिन्न उत्पादों की क्लिकिंग प्रक्रिया की बारे में सीखें

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: क्लिकिंग मशीन, क्लिकिंग लैब।

दिशा निर्देश :

- ◆ सन्दर्भ: प्रतिभागियों का हैण्डबुक (अध्याय 2)
- ◆ क्लिकिंग मशीन की स्थापना का प्रदर्शन करें और समझाएं
- ◆ लेदर फुटवियर की क्लिकिंग प्रक्रिया का प्रदर्शन करें और समझाएं
- ◆ स्पोर्ट्स शूज के लिए क्लिकिंग प्रक्रिया का प्रदर्शन करें और समझाएं
- ◆ सैंडल के लिए क्लिकिंग प्रक्रिया का प्रदर्शन करें और समझाएं
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण :

प्रशिक्षुओं से पूछिये

1. क्लिकिंग मशीन की स्थापना को समझाएं
2. चमड़े के फुटवियर के लिए क्लिकिंग को समझाएं
3. स्पोर्ट्स शूज के लिए क्लिकिंग को समझाएं
4. सैंडल के लिए क्लिकिंग को समझाएं

दिन	सत्र	सिलाई के कार्य में सहयोग
19	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य :

- ◆ सिलाई के बारे में मौलिक जानकारी प्राप्त करें।
- ◆ चमड़े की सिलाई प्रक्रिया के बारे में सीखें।

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: सिलाई प्रयोगशाला

दिशा निर्देश :

- ◆ सन्दर्भ: प्रतिभागियों का हैण्डबुक (अध्याय 4)।
- ◆ सिलाई मशीनों के बारे में मौलिक जानकारी प्रदान करें।
- ◆ सिलाई मशीनों के विभिन्न भागों और उनके कार्यों की व्याख्या करें।
- ◆ सिलाई करने के दौरान क्या करें और क्या नहीं करें, इसके बारे में समझाएं।
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण :

प्रशिक्षुओं से पूछिये

1. सिलाई मशीनों के बारे में मौलिक जानकारी प्रदान करें।
2. सिलाई मशीनों के विभिन्न भागों की पहचान करें और उनके कार्यों की व्याख्या करें।
3. सिलाई करने के दौरान क्या करें और क्या नहीं करें, इसके बारे में समझाएं।

दिन	सत्र	तराशने का कार्य
20 – 21	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य :

- ◆ तराशने का कार्य करने से पहले आवश्यक कार्यों को करना सीखें
- ◆ तराशने का कार्य करना सीखें

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: चिन्हित (मार्किंग) करने और तराशने वाले उपकरण।

दिशा निर्देश :

- ◆ सन्दर्भ: प्रतिभागियों का हैण्डबुक (अध्याय 3)।
- ◆ समझाएं कि चिन्हित (मार्किंग) करने की प्रक्रिया क्या है और इसकी आवश्यकता क्यों है।
- ◆ चिन्हित (मार्किंग) करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- ◆ तराशने के उपकरणों का उपयोग करते हुए तराशने के कार्य का प्रदर्शन करें और समझाएं।
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण :

प्रशिक्षुओं से पूछिये

1. समझाएं कि चिन्हित (मार्किंग) करने की प्रक्रिया क्या है और इसकी आवश्यकता क्यों है।
2. चिन्हित (मार्किंग) करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
3. तराशने के उपकरणों का उपयोग करते हुए तराशने के कार्य का प्रदर्शन करें और समझाएं।

दिन	सत्र	चिपकाने – बंद करने की प्रक्रिया
22 – 23	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य :

- ◆ चिपकाने और बंद करने का कार्य करने से पहले आवश्यक कार्यों को करना सीखें
- ◆ चिपकाने और बंद करना सीखें

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: चिन्हित और बंद करने का उपकरण।

दिशा निर्देश :

- ◆ सन्दर्भ: प्रतिभागियों का हैण्डबुक (अध्याय 3)।
- ◆ समझाएं कि चिन्हित (मार्किंग) करने की प्रक्रिया क्या है और इसकी आवश्यकता क्यों है।
- ◆ चिन्हित (मार्किंग) करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- ◆ चिपकाने के कार्य का प्रदर्शन करें और समझाएं।
- ◆ विभिन्न उपकरणों का उपयोग करते हुए बंद करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें और समझाएं।
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण :

प्रशिक्षुओं से पूछिये

1. चिपकाने के कार्य का प्रदर्शन करें और समझाएं
2. विभिन्न उपकरणों का उपयोग करते हुए बंद करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें और समझाएं।

दिन	सत्र	कार्य क्षेत्र का रखरखाव
24	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य :

- ◆ 5एस का उपयोग करते हुए कार्य क्षेत्र के रखरखाव के बारे में सीखें।

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: 10 पेंसिल, 10 पेन, 10 रबड़, 10 शार्पनर और 10 मार्कर।

दिशा निर्देश :

- ◆ सन्दर्भ: प्रतिभागियों का हैण्डबुक (अध्याय 4.6)
- ◆ 5एस को विस्तार से समझाएं (छटाई करना, सीधा करना, चमकना, मानकीकरण करना और बनाए रखना)।
- ◆ मेज पर अधिकतम 10 पेंसिल, 10 पेन, 10 रबड़, 10 शार्पनर और 10 मार्कर। इनका उपयोग करते हुए 5एस का प्रदर्शन करें।
- ◆ कार्यस्थल पर ऐसी ही परिदृश्य के बारे में समझाएं।
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण :

प्रशिक्षुओं से पूछिये

1. 5एस को संक्षेप में समझाएं।
2. कार्यस्थल पर 5एस के महत्त्व को संक्षेप में समझाएं।

दिन	सत्र	सिलाई की प्रक्रिया में उत्पाद की गुणवत्ता
25	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य :

- ◆ सिलाई की प्रक्रिया में उत्पाद की गुणवत्ता के बारे में सीखना।
- ◆ गुणवत्ता नियंत्रण के बारे में सीखना।

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: वाइट बोर्ड और मार्कर।

दिशा निर्देश :

- ◆ सन्दर्भ: प्रतिभागियों का हैण्डबुक (अध्याय 8)
- ◆ सिलाई की प्रक्रिया में उत्पाद की गुणवत्ता का प्रदर्शन और वर्णन करें।
- ◆ गुणवत्ता नियंत्रण के विभिन्न विधियों की व्याख्या करना।
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण :

प्रशिक्षकों से पूछिये

1. सिलाई की प्रक्रिया में उत्पाद की गुणवत्ता की संक्षेप में व्याख्या करें।
2. संक्षेप में विभिन्न प्रकार के गुणवत्ता नियंत्रण की विधियों की व्याख्या करें।

दिन	सत्र	कार्य में स्वास्थ्य, सुरक्षा और बचाव की आवश्यकताएँ
26	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य :

- ◆ कार्यस्थल पर रासायनिक खतरों के बारे में सीखना।
- ◆ कार्यस्थल पर शारीरिक खतरों के बारे में सीखना।
- ◆ कार्यस्थल पर श्रम-दक्षता संबंधी खतरों के बारे में सीखना।
- ◆ स्वास्थ्य, सुरक्षा और बचाव की आवश्यकताओं के बारे में सीखना।

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: मल्टीमीडिया, के-यान, चार्ट, कलर मार्कर।

दिशा निर्देश :

- ◆ सन्दर्भ: प्रतिभागियों का हैण्डबुक (अध्याय 5)
- ◆ रासायनिक, भौतिक और श्रम-दक्षता संबंधी खतरों और उनसे कैसे बचा जा सकता है, इसके बारे में विस्तार से वर्णन करें।
- ◆ मल्टीमीडिया का उपयोग करते हुए स्वास्थ्य, सुरक्षा और बचाव की आवश्यकताओं का प्रदर्शन और वर्णन करें।
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण :

कक्षा को चार समूहों में विभाजित करें। प्रत्येक समूह से दिए गए विषय पर एक चार्ट बनाने के लिए कहें:

1. उठाने (लिफ्टिंग) की प्रक्रिया।
2. पीपीई उपकरण और उनका उपयोग।
3. आग के खतरे की रोकथाम और निकासी।

दिन	सत्र	उद्योग, विनियामक और संगठनात्मक आवश्यकताएं
27	-	

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य :

- ◆ कर्मचारियों के लिए लागू कंपनी की सामान्य नीतियों के बारे में जानकारी प्राप्त करना।

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: व्हाइट बोर्ड और मार्कर।

दिशा निर्देश :

- ◆ सन्दर्भ: प्रतिभागियों का हैण्डबुक (अध्याय 9)
- ◆ सामान्य नियमों को समझाएं जिसे किसी भी कर्मचारियों को कंपनी की नीतियों के अनुसार अवश्य पालन करना चाहिए।
- ◆ काम या रिपोर्टिंग जैसे विशिष्ट स्थितियों में पालन किए जाने वाले विशिष्ट प्रक्रियाओं के बारे में समझाएं।
- ◆ सीखने के पुष्टिकरण सहित दी गई अवधि में सत्र को समाप्त करने का प्रयास करें।

सीखने का पुष्टिकरण :

प्रशिक्षकों से पूछिये

1. कंपनी की संपत्ति के उपयोग के लिए नीतियों के बारे में समझाएं।
2. सामान्य काम और उपस्थिति की नीतियों के बारे में समझाएं।
3. 5 सामान्य आचरण के बारे में समझाएं जिसे किसी भी कर्मचारी को अवश्य पालन करना चाहिए।
1. किसी संस्था में रिपोर्टिंग की प्रक्रिया समझाएं।

दिन 28 – 30	सत्र -	अंतिम मूल्यांकन की तैयारी
----------------	-----------	---------------------------

सत्र की योजना

सत्र का उद्देश्य :

- ◆ अंतिम मूल्यांकन की तैयारी करें

सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता: मॉक टेस्ट पेपर।

दिशा निर्देश :

- ◆ सन्दर्भ: मूल्यांकन मार्गदर्शिका
- ◆ मूल्यांकन मार्गदर्शिका में दिए गए मॉक टेस्ट को पूरा करें।
- ◆ मूल्यांकन मार्गदर्शिका में दिए गए समय सीमा का पालन करें।
- ◆ जाँच परीक्षा के बाद सभी प्रश्नों पर विचार-विमर्श करें और उत्तर को विस्तार से समझाएं।



IL&FS Skills Development Corporation Limited

(A Joint Initiative with National Skill Development Corporation)

Regd. Office: IL&FS Skills Development Corporation Limited,

1st, 2nd & 3rd Floor, NTBCL Building, Toll Plaza, DND Flyway, Noida - 201 301. U.P., India.
Tel.: (0120) 2459200 / 2459201. www.isdc.in or email to us on info@isdc.in

Mumbai Office: IL&FS Education & Technology Services Ltd,

Aditya Textile Industrial Compound, Corduroy Building, 2nd Floor, Safed Pool,
Andheri-Kurla Road, Mumbai - 400 072. Tel.: 022-6870 9292. www.ilfseducation.com